



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Animateur.rice - formateur.rice**

Mi-Temps CDI - Engagement pour le 01/07/2022  
Rémunération selon la CP 329.02 - Échelon 4.1.  
Permis de conduire

### **PRESENTATION DE C-PAJE**

Le C-paje est une asbl reconnue par la Fédération Wallonie Bruxelles comme organisation de jeunesse. Il réunit une centaine d'associations du secteur Jeunesse-Enfance, organise des formations destinées aux professionnels socioculturels et éducatifs et des projets d'animation centrés sur l'expression et la participation auprès du public enfant et jeunes.

Plus d'infos sur : [www.c-paje.be](http://www.c-paje.be)

### **DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION**

Elle/il prépare et réalise des projets/programmes/séquences/modules d'animation et de formation auprès du large secteur socio éducatif et culturel et d'une variété de publics (enfants, jeunes, adultes issus de tout horizon).

### **DESCRIPTION DES TACHES**

- assurer l'ouverture, la pertinence, les aspects innovants des projets d'animation et de formation ainsi que leur assise en terme de sens, de valeurs et de dimensions techniques et artistiques ;
- suivi du matériel et des ressources (gestion, anticipation, récupération) ;
- animer, former tout type de public (enfants, jeunes, professionnels socioculturels et éducatifs);
- proposer des séquences de formation/animation construites et adaptées au public;
- marquer d'une empreinte créative et artistique les espaces et les actions C-paje ainsi que la manière dont les projets sont organisés ;
- donner toutes les informations utiles à l'équipe.

### **PROFIL**

Connaître le secteur d'activité et les missions de l'association

Être capable d'analyser des enjeux, finalités et valeurs de l'association

Être capable de concevoir et de réaliser des projets

Être capable de s'adapter à différentes situations d'animation et de formation

Maîtriser un ou plusieurs moyens d'expression plastique et en lien avec les arts visuels ainsi que les techniques d'animation créatives

Être capable de s'adapter à différents publics et avoir des capacités relationnelles avec le public

Capacité à organiser et à adapter son travail de façon autonome et de s'adapter à une équipe

Être capable d'organisation

### **POSTULER**

**Envoyer jusqu'au 30/04/2022 sa lettre de motivation avec son CV et par mail uniquement [candidature@c-paje.info](mailto:candidature@c-paje.info) à Semra U MAY**